

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ КЛУБНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МЕРИДИАН»**

ПРИКАЗ

«27» марта 2019 года
г. Печора, республика Коми

№ 59 – ОД

Об утверждении новой редакции
«Положения о платных услугах,
предоставляемых муниципальным бюджетным
учреждением «Межпоселенческим
клубным объединением «Меридиан»

В целях более эффективного и рационального использования доходов от оказания платных услуг, в связи с истечением срока действия первой редакции настоящего Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции «Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческим клубным объединением «Меридиан» (Приложение №1).
2. Заведующему сектором по кадровой работе Носковой Л.Ю. ознакомить с Положением всех сотрудников учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Считать утратившим силу приказ № 15/1 –ОД от 20 января 2015 г.

Директор



В.В. Танцева

С приказом ознакомлена: _____



Носкова Л.Ю.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческим клубным объединением «Меридиан» (далее Учреждение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства; Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям;
 - порядок и условия использования средств от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными документами.
- 1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций предусмотренных законодательством.
- 1.6. Перечень платных услуг формируется на основе устава учреждения.
- 1.7. Под платными услугами понимаются:
- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
 - услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- 1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения.
- 1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета МР «Печора».
- 1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются поступления от оказания платных услуг, арендная плата, благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.2. Платные услуги учреждение имеет право оказывать согласно Уставу Учреждения.

2.3. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг условиях.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок предоставления услуги

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

- Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

- Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывает Учреждение

самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождении Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждений либо привлеченными специалистами.

3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета (перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке), а также за наличный расчет в кассе учреждения через кассовый аппарат и бланков строгой отчетности.

Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег, кассовый чек.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

3.11. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3.13. Льготы при оказании платных услуг устанавливаются руководителем Учреждения и утверждаются локальным актом.

4. Порядок планирования и формирования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

4.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

4.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

4.6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

4.7. Если в процессе исполнения ПФХД доходная (расходная) часть увеличится либо уменьшится, то в ПФХД по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.8. Остатки внебюджетных средств предшествующего года подлежат учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в ПФХД доходов и расходов Учреждения.

4.9. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

5. Ценообразование платных услуг

5.1. Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены (тарифы) на платные услуги на основании методики расчета цены (тарифов), утвержденным Учредителем в соответствии с законодательством.

5.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.4. Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы,

материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

5.5. Каждый вид услуги, согласно утвержденного Перечня платных услуг, имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

5.6. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

5.7. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

5.8. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

6. Порядок использования доходов от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

а) на оплату труда из числа основных сотрудников и внешних совместителей, сторонним лицам, способствующим рабочему процессу в реализации деятельности Учреждения, в соответствии с выполненной работой (услугой) на основании акта выполненных работ, договора (с учетом начислений);

б) на выплаты компенсационного и стимулирующего характера директора, сотрудников Учреждения.

в) на премирование работников учреждения (в т. ч. директора), выплату доплат и выплату материальной помощи;

в) на оплату коммунальных услуг;

г) на приобретение услуг, в том числе:

- на транспортные услуги;
- на услуги по содержанию имущества;
- на арендную плату за пользование имуществом;

- на услуги связи, интернета;
- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;

- услуги нотариуса, адвоката;

- д) оплату государственной пошлины;

- е) оплату штрафов;

- ж) приобретение технических средств, учебного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов и обуви и т.п.;

- з) на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;

- и) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения;

- к) на оплату командировочных расходов сотрудников и директора учреждения:

- проживание,

- проезд к месту командировки и обратно,

- обучение (повышение квалификации, семинары, доп. образование по профилю занимаемой должности, курсы переподготовки и т.п.),

- оплату суточных,

- оплату телефонных переговоров,

- провоз багажа,

- проезд общественным транспортом, такси;

- л) на приобретение основных средств необходимых для развития учреждения.

- м) оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

- н) расходы по организации выставок, фестивалей, концертов, творческих встреч, гастролей, смотров, конкурсов и пр., в т.ч. расходы, связанные с:

- оплатой услуг за выступление;

- оплатой проезда (любой вид транспорта, любой класс);

- оплатой проживания;

- оплатой питания;

- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

- о) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие сотрудников в фестивалях и конкурсах;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- приобретение призов, подарков, цветов и пр.;

- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- расходы по изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

- оформление и получение документации в различных государственных органах;

- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно - массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно - массовых мероприятий;

п) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:

- оказание материальной помощи в случае отпуска, свадьбы, рождения детей, смерти работника, в том числе бывшего. В случае смерти работника- членам его семьи (по их письменному обращению), в связи со смертью близких родственников.

- проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей;

- организация отдыха работников Учреждения и их детей;

- оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;

6.3. За счет экономии (прибыли) от деятельности приносящей доход могут поощряться сотрудники и директор учреждения в размере до 5000,00 (пяти тысяч) рублей (за счет статьи 296 КОСГУ).

Поощрения производятся:

- к юбилейным датам;

- по случаю достижения работником 50, 55, 60, 65, 70, 75 – летнего возраста;

- в связи с выходом работника на пенсию;

- к профессиональному празднику «День работника культуры»;

6.4. Конкретный размер расходов. Указанных в подпунктах «б», «в», «к», «п» пункта 6.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения – не ограничен. По истечении указанного срока вводится новое положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о платных услугах, предоставляемых
МБУ «МКО «Меридиан»
утвержденное Приказом № 59 од от 27 марта 2019 г.

№ п/п	фамилия, инициалы работника	должность работника	дата	личная подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				